

UM ESQUEMA DE 27-BLOCOS PARA PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE UM PROCESSO DE PRODUÇÃO

OBJETIVO Produzir Câmaras Médicas Digitais	ENTRADA (I) Estabelecer Relações de Troca			TRANSFORMAÇÃO (T) Criar Objetos ou serviços de troca			SAÍDA (S) Conduzir a Troca		
	(E) Marketing	(T) Negociação	(S) Contrato, registo	(E) Ordem de Trabalhos e preparação	(T) Trabalho de ação	(S) Testes / Verificação	(E) Preparação para entregar	(T) Entrega	(S) Pagamento/Aceitação
ATIVIDADES DE LIDERANÇA Quem faz?	Plano de envolvimento OEM, email, website, exposição, estratégias de vendas Marketing & Vendas	Folha de dados para negociações técnicas, procedimentos de seguimento Vendas & Diretor Geral	Documentos normalizados & lista de verificação de contratos Vendas, Advogado	Enviar lista de verificação, formato BOM, compra SOP, pessoal Compras, Vendas, Administração	Desenhos para as máquinas & CQ, planos de direção de departamento, SOPs para produção, CQ, submontagem Desenhar, Produção & CQ	Testar configuração de equipamento, SOP para testes & relatórios CQ	Procedimentos de embalagem e de transportes, procedimentos de inspeção de pré-despacho Contabilidade & Despacho	SOP para despacho, procedimentos de acompanhamento Contabilidade & Despacho	Acompanhamento dos pagamentos & procedimentos de seguimento em atraso, métodos de inquéritos de clientes Contabilidade & Vendas
ATIVIDADES DE AÇÃO Quem faz?	Fazer contactos com OEM, ir a exposições, investigação & fazer chamadas de vendas Marketing & Vendas	Discutir requisitos técnicos do cliente, enviar estimativa, seguimento, registo Vendas	Enviar email com ordem de aceitação & carta Vendas	Emitir uma ordem de trabalho para incidência, desenhos para produção e CQ. Incidência BOM, faltas de encomendas Vendas, Desenho, & Compras	Maquinagem, CQ, partes & componentes, preparação & submontagem completa & montagem Loja de máquinas, CQ, Trabalhador de Montagem	Verificar parâmetros de desempenho das câmaras por ordem de cliente CQ	Câmaras de embalagem, preparar documentos de despacho, coordenar com transportadora Produção, Contabilidade, Despacho	Enviar material para transportadora Despacho	Convocatória para pagamentos, verificação de satisfação de clientes Contabilidade, Vendas
ATIVIDADES DE MEDIÇÃO Quem faz??	Número de inquéritos & convites a ofertas que chegaram via email, website, exposições, chamadas telefónicas a frio Assistente de Escritório	Orçamentos pendentes e dúvidas de clientes? Erros nos orçamentos? Erros apanhados pelo cliente? Vendas	O cliente respondeu num "MODO FELIZ" depois de enviar a ordem de aceitação? Vendas	Falhas de Material & pessoal, erros de desenho? Produção	Defeitos, taxas de reaproveitamento e desperdício Produção & CQ	Reclamações dos clientes sobre desempenho Vendas	Reclamações de danos? Documentos em falta? Relações de inspeção pré-despacho? Contabilidade, Despacho, Vendas	Entrega atempada? Disputa ou confusão com transportadora? Contabilidade & Despacho	Cliente satisfeito? Pagamento recebido de acordo com os termos e condições? Contabilidade & Vendass