

UN GRÁFICO DE 27 BLOQUES PARA PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE UN PROCESO DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO Producir Cámaras Digitales Médicas	INPUT (I) Establecer relación de intercambio			TRANSFORMACIÓN (T) Cambio De Objetos o Servicios			OUTPUT (O) Conducir el Intercambio		
	(I) Marketing	(T) Negociar Inscripción	(O) Contrato, Registro	(I) Prep & Orden de trabajo	(T) Hacer Trabajo	(O) Testear / Chequear	(I) Preparación para entregar	(T) Entrega	(O) Pago/ Aceptación
ACTIVIDADES PRINCIPALES ¿Quién lo hace?	Plan de compromiso FOE (fabricante original de equipo), correo electrónico, sitio web, exhibición, estrategias de venta Marketing y Ventas	Hoja de datos para negociaciones técnicas, procesos de seguimiento Ventas y Director Gerencial	Documentos Estándar y lista de contratación Ventas, Abogado	Lista de Despacho, formato LDM (lista de materiales), compra POE (procedimiento operativo estándar), personal Compras, Ventas Administración	Gráficos para maquinarias y CC, planes de departamento de cabecera, POE para producción, CC, subensamblado Diseño, Producción y CC	Testear configuración de equipo, POE para testear e informar CC	Procesos de transporte y empaquetado, procesos de inspección predespacho Contabilidad y Despacho	POE para despacho, procedimientos de monitoreo Contabilidad y Despacho	Acompañamiento Seguimiento de pagos y procedimientos de seguimiento vencidos, métodos de encuesta al cliente Contabilidad y Ventas
ACTIVIDADES DEL HACER ¿Quién lo hace?	Realizar contactos con FOE, asistir a exhibiciones, investigar y realizar llamados de ventas Marketing & Ventas	Discutir requerimientos técnicos del cliente, enviar presupuesto, Seguimiento, registro Ventas	Enviar correo electrónico y carta de aceptación de orden Ventas	Emitir orden de trabajo, dibujos para producción y CC (control de calidad). Emitir LDM, falta de pedidos Ventas, Diseño, y Compra	Maquinaria, CC, partes y componentes, preparar y completar ensamblaje y subensamblaje Tienda de Máquina, CC, Trabajador de Ensamblado	Chequear parámetros de desempeño de cámaras por orden de cliente CC	Empaquetar cámaras, Preparar documentos de despacho, coordinar con el transportista Producción, Contabilidad, Despacho	Enviar material al transportista Despacho	Llamar para liberación de pago, verificación de satisfacción del cliente Contabilidad, Ventas
ACTIVIDADES DE MEDICIÓN ¿Quién lo hace?	Número de consultas e invitaciones a ofertar que llegaron vía correo electrónico, sitio web, exhibiciones, telemarketing Asistente de Oficina	Presupuestos pendientes y dudas técnicas del cliente, errores en presupuestos, errores encontrados por el cliente Ventas	¿El cliente respondió "Alegrement" después de enviar la orden de aceptación? Venta	Falta de personal y materiales, errores de gráfico Producción	Índices de defectos, reparos y desperdicios Producción y CC	Quejas del cliente sobre el desempeño Ventas	Quejas de daños, Documentos faltantes, Informes de Inspección Predespacho Contabilidad, Despacho, Ventas	Entrega a tiempo, Disputa o confusión con el transportista Contabilidad y Despacho	Satisfacción del cliente, Pago recibido en condiciones y términos de pago Contabilidad y Ventas